

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Rykmentinpuiston koulun AV-kalustehankinta

TUUDno-2025-65

Liitteet

1 AV Tarjoustaulukko Rykmentinpuisto, ksltk 28.1.2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 20

Valmistelijat / lisätiedot :

Arttu Tirkkonen, Jaakko Mäki

Arttu Tirkkonen, arttu.tirkkonen@tuusula.fi, pedagoginen ICT-asiantuntija

Jaakko Mäki, jaakko.maki@tuusula.fi, pedagoginen ICT-asiantuntija

Hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin talousasioissa lautakunnalla on toimivalta päättää yli 200 000€ hankinnoista.

Rykmentinpuiston koulun AV-kalustuksen tarjouspyyntö tehtiin puitesopimustoimittajalle joulukuussa 2024 ja toimittaja teki tarjouksen. Tarjous pyydettiin kaikissa kategorioissa luokka- ja neuvottelutiloihin sekä toimistoihin. Hinta- ja saatavuusarvioinnin perusteella tehdään esitys AV-kalustehankinnasta. Tavoitteena on saada AV-asennukset alkamaan hankintapäätöksen jälkeen toukokuussa 2025.

Av-kalustuksen valintaan vaikuttivat käyttäjät kokeiluiden perusteella. Sähkö- ja av-suunnittelun kanssa on varmistettu laitteiden toimivuus suunnitelmien näkökulmasta. Lisäksi puitesopimustoimittaja on tarkentanut ja suositellut laitteita toimivuuden, hinnan sekä saatavuuden osalta.

Puitesopimustoimittaja on antanut tarjouksen (Liite). Hankinnan kokonaisarvo on 698 956 € (alv 0%). Tarjous sisältää kokonaisratkaisun AV-kalustuksen osalta eli laitteet ja asennukset kaikkiin tiloihin sekä perehdyttämisen ja käyttökoulutukset. Hankintaan on varattu rahat vuoden 2025 talousarviossa sivistyksen leasing-osuuteen. Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta ja hankinta rahoitetaan CHG Meridianin vuokraleasingilla 60kk:n vuokra-ajalla, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Puitesopimustoimittaja Tieran verkkokauppa on kuntien Tieran kilpailuttama yhteishankintakanava ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille. Tieran verkkokaupan tuotteet ovat siis jo ennakolta kilpailutettu kategorioittain. Tieran verkkokaupan toimittajana av-laitteiden kategoriassa toimii tämän sopimuskauden aikana Atea Finland oy.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Rykmentinpuiston koulun AV-kalustehankinnan esityksen mukaisena.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 06.02.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19) 29.01.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.